

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13
ст-цы Константиновской

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 13

Меркурьева Г. Н. Меркурьева

«01» сентября 2018 г.

**Положение
о педагогическом совете**

РАССМОТРЕНО

и принято на педагогическом совете

МАОУ СОШ №13

от 30 августа 2018 года протокол № 1

1. Общие положения

- 1.1. В целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создаётся Педагогический совет. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
- 2.1.1. объединение усилий педагогического коллектива в квалификационном, кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса;
 - 2.1.2. обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;
 - 2.1.3. пропаганда достижений педагогической науки и отраслей научных знаний;
 - 2.1.4. обсуждение и утверждение планов работы школы;
 - 2.1.5. обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к награждению педагогических работников.
- 2.2. Педагогический совет принимает решения:
- 2.2.1. о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах по которым экзамены проводятся в данном году;
 - 2.2.2. о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс (условно), об оставлении учащихся на повторный год обучения;
 - 2.2.3. об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
 - 2.2.4. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - 2.2.5. утверждает план работы Учреждения на учебный год;
 - 2.2.6. утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
 - 2.2.7. разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
 - 2.2.8. разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - 2.2.9. разрабатывает и утверждает по согласованию с управлением образования годовые календарные учебные графики;

2.2.10. определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а так же учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

2.3. Разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему Совету Учреждения;

2.3.1. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- утверждение рабочих программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.2. Для ведения педагогического совета из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один год.

4.4. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

4.5. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.6. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители, педагоги, психолог.

4.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений

взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. На основании решений Педагогического совета директор школы издает соответствующие приказы, обязательные к исполнению.

4.9. Директор школы не издает приказ и приостанавливает решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, нормативным актам, издаваемым органами местного самоуправления.

4.10. Заседание Педагогического совета созывается не реже четырех раз в год.

4.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.12. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.13. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол ведётся в краткой форме. В книге протоколов фиксируется:

- тематика вопросов, выносимых на педагогический совет;
- должность, ФИО выступающих;
- постановление педсовета;
- доклады выступающих, их предложения и возражения оформляются Приложением к протоколу педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.5. Протоколы оформляются в печатной форме, в течение года подшиваются, пронумеровываются постранично, на каждый протокол ставится печать школы. В конце учебного года прошиваются, брошюруются, скрепляются подписью директора и печатью Организации и сдаются на хранение.