

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 13
ст-цы Константиновской

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 13
И. П. Меркурьева
20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

РАССМОТРЕНО
и принято на педагогическом совете
МАОУ СОШ №13
от 30 августа 2018 года протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение об Общешкольном родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год

1.4. Для координации работы в состав Комитета МАОУ СОШ №13 входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с Законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи и задачи родительского комитета

2.1. Родительский Комитет создается в целях установления единства в воспитании обучающихся педагогическим коллективом и семьей, укрепления связей между семьей и школой, действующий на добровольных общественных началах.

Основными задачами родительского Комитета являются:

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

Общешкольный родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов;

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.5. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в

организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.7. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права общешкольного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся благодарственными письмами и т. д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность общешкольного родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установления взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.).

Представители в Комитет избирается ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в ШВР

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на заместителя директора по ВР или секретаря.