

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 имени А. А. Кулешова
ст-цы Константиновской

ПРИКАЗ № 340

от 02 сентября 2019 года

ст-ца Константиновская

**О назначении ответственных
за обработку персональных данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 25.07.2011 N 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", в целях соблюдения трудового законодательства гл.14. Трудового кодекса РФ

приказываю:

1. Утвердить политику МАОУ СОШ № 13 им. А. А. Кулешова в отношении обработки персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей.(Приложение 1)

2.Ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.

3.Ответственному за организацию обработки персональных данных:

- организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным согласно списку сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным МАОУ СОШ № 13 им. А. А. Кулешова. (Приложение № 2)

5. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных работников школы. (Приложение 3).

6. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных работников школы с обучающимися и их родителями (законными представителями). (Приложение 4).

7. Обеспечить сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных:

- с работников школы – В. Н. Демочки, секретарь-машинистка;
- с обучающихся и их родителей (законных представителей) – классным руководителям 1-11 классов.

8. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных. (Приложение 5)

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ СОШ № 13
им. А. А. Кулешова



Г. Н. Меркурева

Приложение 2
к приказу № 340
от 02.09.2019

Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в
информационных системах персональных данных и
лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным
МАОУ СОШ № 13 им. А. А. кулешова

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Меркурьева Галина Николаевна директор школы, Демочкио Валентина Николаевна секретарь- машинистка	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представите- й):	<ul style="list-style-type: none">• личные дела обучающихся;• личные дела сотрудников;• карточка унифицированной формы Т-2;• трудовые книжки;• медицинские книжки;• приказы по личному составу сотрудников;• трудовые договоры;• тарификационные данные• тетрадь учёта больничных листов;• статистическая отчетность;• сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы.• материалы служебных расследований;• официальный сайт школы;• статистические отчеты;• база данных ГИА
Червяков Владимир Александрович системный администратор	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представите- й) ОУ	<p>на АИС «Сетевой город образование»:</p> <ul style="list-style-type: none">• электронная база данных по работникам школы;• электронная база данных по учащимся школы;• база данных ГИА• база данных по библиотеке

Учителя начальных классов Л. Н. Бережная Е. В. Кондраштина Т. В. Козырева В. Е. Михно Т. Н. Гребенюкова А. А. Харьковская Л. С. Сердюкова Н. В. Акопян	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> личные дела обучающихся сведения о состоянии здоровья обучающихся; приказы по основной деятельности и личному составу (замещение директора) классные журналы; статистические отчеты на АИС «Сетевой город образование» данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня
Н. Н. Михно руководитель ШМС, О. В. Неумывакина руководитель МО классных руководителей	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) Персональные данные классных руководителей 1-11 классов, обучающихся ОУ	<ul style="list-style-type: none"> личные дела обучающихся; классный журнал на АИС «Сетевой город образование» документы по работе методического объединения ОУ заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня
Классные руководители: Л. Н. Бережная Е. В. Кондраштина Т. В. Козырева В. Е. Михно Т. Н. Гребенюкова А. А. Харьковская	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> личные дела обучающихся; классные журналы; социальный паспорт класса. паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей). сайт школы АИС «Сетевой город образование»

<p>Л. С. Сердюкова О. В. Фадеева В. А. Червяков В. И. Рейбант В. А. Картушин А. А. Гаврющенко С. А. Куценко О. В. Неумывакина С. Н. Лымарева Н. В. Акопян Н. Н. Михно Ю. С. Чернова</p>		
<p>Учителя- предметники</p>	<p>персональные данные обучающихся и их родителей (законных представитеleй) ОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • классные журналы; • сайт школы • АИС «Сетевой город образование»
<p>Г. Н. Меркульева, директор; В. Н. Демочкин, секретарь- машинистка, Комиссия по распределению доплат: В. А. Картушин О. В. Неумывакина В. Е. Михно М. В. Гребенникова С. Ю. Плетнев</p>		<p>личные дела сотрудников; начисление стимулирующих выплат</p>
<p>М. В. Гребенникова, заместитель директора по УВР; В. Е. Михно, заместитель директора по ВР</p>		<ul style="list-style-type: none"> • протоколы заседаний совещаний и пед. советов. <p>на АИС «Сетевой город образование»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • электронная база данных по работникам школы; • электронная база данных по учащимся школы; • база данных ГИА

		<ul style="list-style-type: none"> • база данных по библиотеке • личные дела обучающихся • сведения о состоянии здоровья обучающихся; • приказы по основной деятельности и личному составу (замещение директора) • классные журналы; • статистические отчеты на АИС «Сетевой город образования» • данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; • база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации • заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня
Учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал	Персональные данные об ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.

Приложение 3
к приказу № 340
от 02.09.2019

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ сотрудника

Я,

(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу:

Паспорт № _____, выданный (кем и
когда) _____

настоящим даю свое согласие на обработку в (наименование и юридический
адрес оператора) моих персональных данных, к которым относятся:
паспортные данные;

данные страхового Свидетельства государственного пенсионного
страхования;

данные документа воинского учета[1];

документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении
квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания
(если таковые имеются);

анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в
процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном
положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в
соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть
предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его
действия[2];

данные трудового договора и соглашений к нему;

данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;

данные личной карточки по формам Т-2 и Т-1;

данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования,
повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
фотография;

иные сведения обо мне, которые необходимо (оператору) для корректного документального оформления правоотношений между мною и (оператором).

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:
корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и (оператор);
обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
обеспечения предоставления мне социального пакета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – .), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

(Оператор) гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о защите персональных данных работников (оператора), с которым я ознакомлен (а) при трудоустройстве в (оператор).»

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с (оператором) и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ / _____

[1] Только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

[2] Например, медицинские заключения, при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д.

Приложение 4
к приказу № 340
от 02.09.2019

**Согласия родителя
(законного представителя) на обработку персональных данных
подопечного**

Я, _____, проживающий _____, по
адресу: _____

Паспорт: _____ № _____, выданный _____

Как законный представитель на основании (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного, например, свидетельство о рождении № _____ от _____

Настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 13 имени А. А. Кулешова ст-цы Константиновской муниципального образования Курганинский район (далее МАОУ СОШ № 13 им. А. А. кулешова), расположенному по адресу: Краснодарский край Курганинский район ст. Константиновская ул. Калинина, 100, персональных данных своего (сына, дочери, подопечного) _____
(Ф.И.О.)

_____ (дата рождения), к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении, паспорта;
- данные медицинской карты;
- данные об обучении;
- данные о составе семьи;
- адрес проживания, телефон, E-mail;
- паспортные данные родителей (Законных представителей), должность и место работы.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики;

- размещение на сайте учреждения фотографий, отображающих проведение мероприятий воспитательного процесса, оздоровления, праздников и досуга.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – администрации МО Курганинский район, медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции, прокуратуры), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МАОУ СОШ № 13 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МАОУ СОШ № 13 им. А. А. Кулешова будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует с момента подписания и в течение всего времени договора между МАОУ СОШ № 13 им. А. А. Кулешова и родителями (законными представителями) учащегося МАОУ СОШ № 13 им. А. А. Кулешова .

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

ПЛАН
мероприятий по защите персональных данных

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
Документальное регламентирование работы с персональными данными			
1.	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)	сентябрь	Приказ директора ОУ
2.	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных	сентябрь	Приказ директора ОУ
3.	Утверждение формы согласия на обработку персональных данных работника ОУ	сентябрь	Приказ директора ОУ
4.	Утверждение формы согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных подопечного		Приказ директора ОУ
5.	Документальное регламентирование работы с ПД	Декабрь-февраль	Положения о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных

			представителей)
6.	Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Размещение информации на официальном сайте ОУ
Обеспечение защиты персональных данных			
1.	Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД	Постоянно	Согласие на обработку персональных данных сотрудника
2.	Ограничение доступа работников к ПД	Постоянно	Приказ директора
3.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	ФЗ, изменения в ФЗ
4.	Инвентаризация информационных ресурсов	Май	Проводится с целью выявления присутствия и обработки в них ПД
5.	Ограничение доступа к административному компьютеру	Постоянно	Установление паролей учётных записей
6.	Приведение в соответствие с ФЗ № 152«О персональных данных» оборудования, техники ОУ	2019-2020 учебный год	Сейфы, шкафы, архив, сервер